

2024-2학기 학사일정

◆ 다음 일정은 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있습니다. 커뮤니케이션대학원 홈페이지를 항상 확인하세요

◆ 신청기한 이후에 접수된 신청서는 일절 접수하지 않으며, 당해학기 심사에 응시할 수 없습니다.

◆ 모든 양식은 커뮤니케이션대학원 홈페이지->CONTENTS(자료실)->서식다운로드에 게시됩니다. 다운로드(한글파일) 받아 작성하세요.

월	일자	업 무 내 용	비 고
7-8월	7. 11(목) - 8. 23(금)	학기연장신청서 제출	학기초과자(석사,박사 5학기생 이상)가 제출하는 서류가 아님.
	7. 15(월) - 9. 3(화)	2024-2학기 복학신청	첨부의 세부안내문 참고
	8. 1(목) - 9. 15(일)	2024-2학기 휴학신청	첨부의 세부안내문 참고
	8. 5(월)	종합시험 결과 발표(홈페이지 공지)	
	8. 16(금) - 22(목)	1차 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청(신입생, 재학생). 수강신청은 10시부터 가능. 별도 공지된 세부안내문 참고
	8. 23(금) - 29(목)	2024-2학기 1차 등록(재학생, 복학생)	○ 석사, 박사 5학기생(학기초과자)은 추가등록기간에만 등록 가능. (이 기간에는 고지서에 등록금 전액이 보여짐)
	8. 26(월) - 30(금)	2024년 8월 학위수여예정자 졸업가운 대여 및 반납	
	8. 30(금)	2024년 8월 학위수여식 / 2024년 9월 신입생 입학식 및 오리엔테이션	
	8. 31(토)	여름방학 끝	
9월	9. 2(월)	2024-2학기 개강	
	9. 2(월)-12.6(금)(23:50)	(졸업필수) 온라인연구윤리교육 수강	반드시 기간 및 시간엄수 바람. 별도공지된 세부안내문 참고
	9. 2(월) - 4(수)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	○ 해당전공 : 미디어문화연구, 문화매개 ○ 박사 : 이 기간과는 별도로 본인의 프로포절 심사 2주 전 제출
	9. 4(수) - 6(금)	2차 수강신청 / 수강신청 확인 및 변경	위의 1차 수강신청 기간 중 수강신청을 하지 못한 학생도 이 기간에 신청가능. 별도 공지된 세부안내문 참고
	9. 10(화) - 12(목)	2차 등록(등록금 납부) 및 고지서 출력	○ 위의 8월 기간 중 등록을 하지 못한 학생도 이 기간에 등록 가능 ○ 석사, 박사 5학기생부터는 반드시 이 기간에만 등록할 수 있음 ○ 추가등록 기간내까지 등록하지 않을 경우 미등록 제적(전체학생 해당) ○ 9.9(월)까지는 고지서에 등록금이 전액으로 표시됨. 9.10(화)부터 해당학생은 감면된 등록금으로 표시
	9. 15(일)	일반휴학 신청 마감 / 등록금전액반환 마감일	
	9. 16(월) - 10. 1(화)	등록금 5/6반환 기준일	
	9. 16(월) - 18(수)	추석 연휴	
	9. 23(월) - 25(수)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
9. 23(월) - 27(금) 기간 중	프로포절 발표심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개	
10월	10. 2(수) - 10. 31(목)	등록금 2/3반환 기준일	
	10. 2(수) - 4(금)	학점인정원 제출	박사 1학기생 또는 1학기 때 제출하지 못한 박사과정생
	10. 3(목)	공휴일(개천절)	
	10. 9(수)	공휴일(한글날)	
	10. 14(월)	프로포절 발표심사	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	10. 14(월) - 16(수)	석사_1)예비심사신청서(보고서) 제출 / 2)윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 석사
	예비심사 2주 전	박사_1)예비심사신청서(보고서) 제출 / 2)윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 박사
	10. 21(월) - 27(일)	중간고사	
10. 28(월) - 30(수)	수강철회		
11월	예비심사 1주 전	(석사,박사) 예비심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출 (행정팀에는 제출하지 않음)
	11. 4(월) - 8(금) 기간 중	석사_ 예비심사	석사과정 전체
	11. 4(월) - 6(수) 예정	2025학년도 전기 원서접수	확정일정은 2025전기 모집요강 참고
	11. 4(월) - 6(수) 예정	2025-1학기(2025년 3월) 재입학 신청원 제출	재입학원서접수, 면접, 합격자발표 일정은 신입생 선발일정과 동일
	11. 14(목)	등록필자 일반휴학 접수마감	
	11. 15(금) - 12. 2(월)	질병휴학 접수 : 11.30(토)까지 등록금 1/2반환(12.1부터는 반환없음)	
	11. 18(월) - 20(수)	석사_본심사신청서(보고서) 제출	
	박사과정 본심사 2주 전	박사_1) 본심사신청서(보고서) / 2) 학술평가확인서 제출	
11. 30(토)	금학기 본심사 대상자의 외국어성적 제출마감	제출하지 않을 경우 24년 12월 본심사 응시 불가	
12월	본심사 1주 전	(석사,박사) 본심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출 (행정팀에는 제출하지 않음)
	12. 2(월)	석사_ 본심사	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	12. 2(월) - 4(수)	인턴쉽면제신청원 및 인턴쉽완료보고서 제출	문화매개 석사 (2025년 2월 졸업예정자는 기간 중 필히 제출하여야 함)
	12. 2(월) - 4(수)	종합시험 응시원서 제출	
	12. 2(월) - 6(금) 기간 중	석사_ 본심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개
	12. 7(토) 예정	2025학년도 전기 입학전형 면접	
	12. 16(월) - 22(일)	기말고사	
	12. 16(월) - 22(일)	전공변경신청원 제출	
	12. 16(월) - 22(일)	학기연장신청서 제출	학기초과자(석사,박사 5학기생 이상)가 제출하는 서류가 아님.
	12. 23(월)	겨울방학 시작	
	12. 29(일)	성적제출마감	
12. 27(금)	2025년 2월 학위수여예정자의 외국어성적 제출마감	졸업요건을 충족하였으나, 외국어성적 미제출로 졸업이 연기된 경우 해당. 12.27(금)까지 제출하여야 25년 2월 졸업가능	
2025년	2025. 1월 첫째 주 중	학위논문 완성본 제출	
	1. 13(월) - 2. 21(금)	2025-1학기 복학접수	
	1. 15(수)	2024-2학기 종합시험	
	2. 3(월)	2025-1학기 휴학접수	
	2. 7(금)	2024-2학기 종합시험 결과발표	
	2. 12(수) - 18(화)	2025-1학기 수강신청	
	2. 24(월)	2025년 2월 학위수여식/3월 입학식 및 오리엔테이션	
	2. 28(금)	겨울방학 끝	
3. 3(월)	2025-1학기 개강		

2024 - 2학기 휴학·복학 신청 및 제적 안내

■ 휴학

1. 신청기간

신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
8. 1. (목) 00:00 ~ 9. 15. (일) 23:59	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능 / 휴학 변경 신청 가능	전액 반환
9. 16. (월) 00:00 ~ 11. 14. (목) 23:59	등록금 납부자만 신청 가능 / 일반휴학신청 및 휴학 변경 신청 마감	10. 1. (화)까지 5/6 반환 10. 31. (목)까지 2/3 반환
11. 15. (금) 00:00 ~ 12. 2. (월) 23:59	질병휴학 또는 육아휴학만 신청 가능	11. 30. (토)까지 1/2 반환

2. 휴학신청 시 유의사항

- 1) 휴학 승인을 받은 학기가 끝나고 다음 학기로 넘어가면 신청했던 휴학이 휴학 기간 내에서는 자동으로 연장되며, 휴학을 종료하고 복학하려면 반드시 정해진 복학 신청 기간 내에 복학을 신청해야 하고, 다른 휴학으로 변경하고자 한다면 변경하고자 하는 휴학을 신청해야 함.
예시) 육아휴학 신청 후 2년(4학기)이 지났을때 별도로 복학 및 휴학 변경 신청을 하지 않으면 사용할 수 있는 일반휴학이 남아있더라도 휴학만료제적 처리됨.
- 2) 모든 휴학 기간은 재학 연한(석사 4년 박사 7년 통합 8년)에 산입되지 않으며 최소 1회 휴학 기간은 1학기이고 연속으로 사용하는 횟수는 연한 내에서 제한되지 않음
- 3) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음. 단, 군입대, 진단서를 첨부한 건강 및 출산·육아의 사유로 휴학하는 경우는 허가함.
- 4) 장학금 수혜자는 장학금 취소(반환) 후 휴학신청 가능 (장학금 문의 : 2123-3445)
- 5) 휴학한 학기에는 종합시험, 연구계획서 제출, 학위논문 심사 등을 진행할 수 없음.
- 6) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금 반환처리를 위해 학사포탈에 본인 계좌를 등록해야 함.
- 7) 휴학을 신청하기 전에 반드시 개별적으로 지도교수님에게 승인받기를 바람.

3. 휴학신청 및 승인확인

- 1) 휴학신청절차 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒휴학신청(대학원)⇒휴학구분선택⇒필요정보 입력⇒개인정보 이용동의⇒신청
※ 육아휴학, 입대휴학, 일반휴학(질병)은 증빙서류 업로드 (4. 휴학 및 제출서류 안내 확인)
- 2) 휴학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 휴학 승인여부 확인 가능함. 휴학승인은 순차적으로 진행되어 시간이 다소 소요될 수 있으나 휴학일자는 학생이 학사포탈시스템에 신청한 날짜가 반영됨.
연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒본인이 직접 학적상태 확인
- 3) 연세포탈로 휴학 신청이 안 되는 경우에는 휴학원서 작성 후 필요한 승인(전공주임교 날인을 받아 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출바람
※ <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(휴학원서 등)

4. 휴학 및 제출서류 안내

1) 일반휴학

- 가) 휴학은 재적기간 동안 석사, 박사, 통합과정 모두 2년(4학기) 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임
- 나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.
- 다) 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
 - * 석사,박사,통합 일반휴학 : 4학기 / 출산 또는 육아휴학 : 4학기
 - * 입대휴학 : 의무복무기간 + 전역일 이후 1학기

2) 입대휴학

- 가) 의무 복무 기간만 휴학으로 인정되며, 복무 만료 후 복학 또는 일반휴학을 신청하여야 함. (입대 휴학 후 복학 및 다른 휴학을 신청하지 않으면, “휴학만료제적” 처리됨.)
- 나) 제출서류: 복무확인서 또는 입영통지서 등

3) 출산(육아)휴학

- 가) 임신, 출산 또는 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학 연한에 산입하지 않음.
- 나) 임신, 출산 또는 육아를 목적으로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다.(즉, 자녀 1명에 대해 임신, 출산, 육아 각각의 사유마다 여러 번의 육아휴학 사용 불가)2년을 모두 소진 후 다른 휴학 또는 복학 신청을 하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
- 다) 제출서류 : 임신부는 임신진단서, 부모 학생은 출생증명서 및 가족관계증명서 등과 같이 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)

4) 질병휴학

가) 일반 휴학기간으로 산입됨

- 나) 제출서류 : 본 대학교 의료원이나 그에 준하는 (보건복지부 지정) 상급 종합 병원 이상에서 발급 된 전문의 진단서, 건강센터 확인서를 행정팀으로 제출 (건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급받을 수 있음)

5. 휴학취소

: 휴학 승인을 받은 후 휴학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- => 복학 신청 기간 중에 '취소원'을 제출하는 경우에만 휴학 취소 신청 가능(이 외 기간에는 취소 불가)
- * <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)
- * 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 복학

1. 신청기간

차수	학생 복학 신청 기간	수강 신청 기간 / 수강 변경 기간 * 수강 신청은 아래 기간 중 매일 오전 10:00~23:59까지 신청 가능 (단, 토요일과 일요일은 수강 신청 불가)
1차	7. 15. (월) 00:00 ~ 8. 15. (목) 23:59	8. 16. (금) ~ 8. 22. (목) / 9. 4. (수) ~ 9. 6. (금)
2차	8. 16. (금) 00:00 ~ 8. 27. (화) 23:59	등록 기간 / 추가 등록 기간
3차	8. 28. (수) 00:00 ~ 9. 3. (화) 23:59	8. 23. (금) 09:30 ~ 8. 29. (목) 17:00 / 9. 10. (화) 09:30 ~ 9. 12. (목) 17:00

- 위 기간 외에는 복학 신청이 불가하니 신청 기간을 반드시 숙지하여야 함

- 외국인 학생의 비자 발급을 위한 표준입학허가서는 1차 및 2차 복학 신청 기간 내에 복학 신청을 했을 때만 발급 가능(3차 복학 신청 기간에 신청할 경우 표준입학허가서 발급 불가)

2. 복학신청 및 승인확인

1) 복학신청 절차

가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒복학신청⇒개인정보 이용동의⇒신청

나) 전역 이후 복학하는 경우: 전역사실을 확인할 수 있는 서류(전역증명서 혹은 병적증명서)업로드

2) 복학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 복학 승인여부 확인 가능함.

연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인

3. 복학취소

1) 복학 승인 받은 후 복학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- 미등록자는 복학신청기간 마감일까지 '취소원'을 제출하는 경우에만 복학 취소 가능

- 복학 신청 기간이 지났거나 등록을 했을 경우, 복학 취소가 되지 않고, '휴학 신청'으로 처리

※ <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)

※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 제적

1. 휴학만료제적: 정해진 휴학 기간이 끝난 후에 복학하지 않으면 제적 처리됨.

2. 미등록제적: 재학생이 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 제적 처리됨.

3. 학기만료제적: 정해진 수업연한을 초과할 경우 제적 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

<재학연한 : 석사 4년(8학기), 박사 7년(14학기), 통합 8년(16학기)/단, 예비심사를 통과한 자에 한해 석사는 1학기, 박사 및 통합은 2학기에 한해 연장될 수 있다.>

4. 징계에 의한 제적: 학생으로서 그 본분에 어긋나는 행위가 있을 때 징계에 의한 제적 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

※ 모든 제적자는 등록금(입학금 포함)은 반환해 주지 않음.

▶원활한 학사안내를 위하여 연세포탈시스템의 연락처를 실제 연락 가능한 정보로 수정하여 주시기 바랍니다.

▶연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 포탈 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 학적정보조회 → 개인정보변경

■ 문의 : 커뮤니케이션대학원 행정팀(2123-3444)

커뮤니케이션대학원 행정팀